

# **CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA – GALLURA**

**ENTE PUBBLICO (ART.3, L.R. N.10 DEL 25.07.2008)**

Iscri. Reg. Imprese di Sassari n° 113021 – C.F. 82004630909 – P.iva 00322750902

## **ORDINE DI ACQUISTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ORGANI DI GOVERNO**

Prot.

Olbia,

DA: Pier Sandro Ziri

A: referente della Ditta

DITTA: COLONNA TRAVEL SRL - Via GALVANI 44 - 07026 OLBIA SS - Fax: - Telefono: 07891782630 - email: COLONNATRAVELSRL@PEC.IT - Partita IVA02697900906/02697900906

E p.c. Direttore Generale - Dott. Aldo Carta; Dirigente Ragioneria - Dott. Giuseppe Tidore

CENTRO DI COSTO: 110 -- VOCE DI BUDGET:

**OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE TRASFERTE/VIAGGI ED EVENTUALE OSPITALITÀ ALBERGHIERA, IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL CIPNES-GALLURA ALLA FIERA NAUTICA INTERNAZIONALE DI DUSSELDORF, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO, PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA NAUTICA DELLA SARDEGNA E INIZIATIVE DI PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA E DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA NAUTICA REGIONALE, DISPOSTO CON L.R. N12 DEL 08/05/2025 (LEGGE DI STABILITÀ)**

Lotto CIG: B9C5D53FEE CUP:

Pratica : 1148/2025 - Contratto di Servizi

Referente CIPNES Gallura:

In riferimento all'oggetto, si conferma l'ordine di acquisto per il servizio di supporto alla Committenza CIPNES nella organizzazione e gestione logistica delle trasferte e di ospitalità alberghiera, a favore dello staff tecnico interno del Cipnes ed esterno dallo stesso incaricato ed impegnato in occasione della partecipazione del CIPNES-Gallura alla fiera nautica internazionale di Düsseldorf (17-25 gennaio 2026).

La ditta si impegna ad eseguire il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, oltre all'eventuale prenotazione di servizi alberghieri e di transfer, come riportato nelle condizioni generali di contratto allegate al presente per farne parte integrante e sostanziale per un importo complessivo pari ad € 15.000,00 oltre Iva.

I prezzi da utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni saranno determinati applicando alle tariffe sul singolo servizio attivato (servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, oltre all'eventuale prenotazione di servizi alberghieri e di transfer) le commissioni dell'agenzia di viaggio come indicato nella seguente tabella:

| Lista servizi offerti             | Fee agenzia                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| Biglietteria aerea nazionale      | € 10,00 per tratta per persona                 |
| Biglietteria aerea internazionale | € 30,00 per tratta per persona                 |
| Biglietteria marittima            | € 10,00 per persona                            |
| Prenotazione alberghiera          | 10% da calcolarsi sul costo netto della stanza |
| Servizio transfer privato         | 10% da calcolarsi sul costo netto del servizio |

### **Allegati:**

- Condizioni generali di contratto;
- Determinazione a contrarre-rep. N. 1148/2025-1 del 23.12.2025;
- Preventivo di viaggio autorizzato Direzione Generale;
- Lista fee agenzia per servizi offerti;
- Durc.

### **INDIRIZZO PEC AL QUALE INVIARE IL PRESENTE ORDINE DI ACQUISTO:**

- Ditta: [colonnatravelsrl@pec.it](mailto:colonnatravelsrl@pec.it)

- REFERENTI CIPNES:
- Sig. ra Gianfranca Fois

Si invita codesto operatore economico a voler restituire, entro 3 giorni dal ricevimento, il presente ordine contrattuale di acquisto controfirmato per ricevuta ed accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art.1326 del codice civile.

La sottoscrizione ed accettazione del presente documento contrattuale è da considerarsi condizione essenziale ai fini della validità ed efficacia dello stesso. Si precisa che in caso di mancata restituzione di copia del predetto documento, opportunamente sottoscritto in forma autografa leggibile da parte del soggetto titolare di poteri di firma e con timbro della società, lo stesso è da considerarsi ad ogni effetto di legge nullo ed inefficace.

Importo presunto pari a €15.000,00 oltre IVA di Legge

(IVA da evidenziare in fattura con la dicitura "scissione dei pagamenti ex art. 17 ter dpr 633/72")

Codice destinatario per la trasmissione delle fatture elettroniche: SUBM70N

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del DL 66/2014 il CIPNES non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il CIG

VISTO DI APPROVAZIONE  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Aldo Carta

VISTO DI APPROVAZIONE  
IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO  
Ing. Antonio F. Catgiu

Per Accettazione  
Timbro e firma della Ditta



**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE TRASFERTE/VIAGGI ED EVENTUALE OSPITALITÀ ALBERGHIERA, IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL CIPNES-GALLURA ALLA FIERA NAUTICA INTERNAZIONALE DI DUSSELDORF (IN PROGRAMMA DAL 17 AL 25 GENNAIO), NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO, PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA NAUTICA DELLA SARDEGNA E INIZIATIVE DI PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA E DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA NAUTICA REGIONALE, DISPOSTO CON L.R. N.12 DEL 08/05/2025 (LEGGE DI STABILITA')**

**REP. 1148/2025 – CIG B9C5D53FEE**

\*\*\*\*\*

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire una serie di attività di supporto alla Committenza CIPNES nella organizzazione e gestione logistica delle trasferte e di ospitalità alberghiera, a favore dello staff tecnico interno del Cipnes ed esterno dallo stesso incaricato ed impegnato in occasione della partecipazione del CIPNES-Gallura alla fiera nautica internazionale di Düsseldorf (in programma dal 17 al 25 gennaio 2026).

Il Servizio oggetto della procedura consiste nella pianificazione, verifica di soluzioni, prenotazione e fornitura (ivi inclusa consegna ove applicabile) dei Titoli di Viaggio necessari, in base a quanto specificato nel successivo paragrafo.

#### **1.1 Prenotazione e fornitura dei Titoli di Viaggio e attività accessorie**

L'agenzia è tenuta a fornire il Servizio mediante l'erogazione dei seguenti Titoli di Viaggio:

- 1) biglietti aerei (voli nazionali, internazionali, intercontinentali);
- 2) biglietti ferroviari (treni per tratte nazionali e internazionali);
- 3) biglietti marittimi (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali);
- 4) voucher per noleggio veicoli;
- 5) voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali, intercontinentali);

Inoltre, l'Agenzia dovrà eseguire le seguenti ulteriori attività accessorie:

- 6) informazioni inerenti passaporti, visti consolari, disbrigo pratiche;
- 7) soluzione di problematiche impreviste (a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata);

8) reportistica delle transazioni eseguite.

Con riferimento ai punti 6) e 7), il CIPNES riconoscerà all'Agenzia Viaggi il costo "vivo" della pratica, risultante dalle spese amministrative che la stessa avrà sostenuto.

Tra i servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta di lavoro, deve essere garantita la modifica delle prenotazioni e l'emissione di nuovi biglietti, qualora necessario, la risoluzione di problemi imprevisti, quali scioperi, ritardi e/o cancellazione voli, con tempestiva comunicazione al soggetto interessato, di cui la stazione appaltante fornirà di volta in volta i recapiti.

Di seguito sono riportate le specifiche tecniche relative a ciascuna tipologia di Titolo di Viaggio.

#### 1.1.1 Biglietti aerei

I biglietti aerei sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto aereo erogato da un Vettore.

I biglietti aerei si differenziano per:

- **Tipologia:**
  - Biglietti per voli di linea: Titoli di Viaggio emessi da Vettori IATA cosiddetti "di linea", per tratte pianificate in base a degli orari aventi caratteristiche di regolarità e frequenza tali da costituire un evidente serie sistematica di voli;
  - Biglietti per voli low cost: Titoli di Viaggio emessi da Vettori cosiddetti "low cost carrier" caratterizzati da tariffe solitamente ridotte rispetto ai biglietti per voli di linea.
- **Itinerario:**
  - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede scali esclusivamente all'interno del territorio dell'Italia;
  - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del territorio dell'Italia;
  - Biglietti intercontinentali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede almeno uno scalo al di fuori del continente europeo;
- **Flessibilità:**
  - Biglietti aperti: Titoli di Viaggio che consentono al Viaggiatore di poter modificare la data e l'orario di partenza, ferma restando la non modificabilità dell'aeroporto di partenza e del Vettore;
  - Biglietti chiusi: Titoli di Viaggio che non consentono al Viaggiatore di modificare la data, l'aeroporto, e/o gli orari previsti di partenza.
- **Classe:**
  - Business: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di "prima classe" da parte del Vettore;
  - Economy: Titoli di Viaggio che consentono al titolare di poter viaggiare su sedili passeggeri classificati di "seconda classe" da parte del Vettore.

#### 1.1.2 Biglietti ferroviari

I biglietti ferroviari sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto su rotaie erogato da un Vettore.

I biglietti ferroviari si differenziano per:

- **Tipologia:**
  - Biglietti con prenotazione: Titoli di Viaggio ai quali è assegnato un codice univoco di prenotazione, detto Passenger Name Record (PNR), il quale identifica sia la carrozza di viaggio sia il numero del posto a sedere della carrozza;

- Biglietti senza prenotazione: Titoli di Viaggio che consentono esclusivamente l'utilizzo di treni senza la preventiva assegnazione di un PNR.
- **Itinerario:**
  - Biglietti regionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all'interno dei confini della regione;
  - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede partenza, arrivo ed eventuali cambi esclusivamente in stazioni ferroviarie localizzate all'interno dei confini dell'Italia;
  - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni il cui itinerario prevede la partenza e/o l'arrivo e/o un cambio in stazioni ferroviarie localizzate al di fuori dei confini dell'Italia.
- **Classe:**
  - Prima classe: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni su carrozze classificate "di prima classe" da parte del Vettore;
  - Seconda classe: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di treni su carrozze classificate "di seconda classe" da parte del Vettore.

### 1.1.3 Biglietti marittimi

I biglietti marittimi sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare ad usufruire del servizio di trasporto navale (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su navi e traghetti) erogato da un Vettore.

I biglietti marittimi si differenziano per:

- **Itinerario:**
  - Biglietti nazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede partenza, arrivo e scali esclusivamente in porti/stazioni marittime localizzati all'interno dei confini dell'Italia;
  - Biglietti internazionali: Titoli di Viaggio il cui itinerario prevede la partenza e/o l'arrivo e/o uno scalo in porti/stazioni marittime localizzati al di fuori dei confini dell'Italia.
- **Sistemazione:**
  - Poltrona: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in poltrona, conformemente alle tipologie di poltrone offerte dai Vettori;
  - Cabina: Titoli di Viaggio che consentono l'utilizzo di navi/traghetti con sistemazione in cabina, conformemente alle tipologie di cabina offerte dai Vettori;
  - Mista: Titoli di Viaggio non compresi tra quelli classificati come Cabina e Poltrona, e/o comprensivi di ulteriori servizi, quali, a titolo esemplificativo, il servizio di posteggio auto e/o motocicli al seguito.

### 1.1.4 Voucher per noleggio veicoli

I voucher per noleggio veicoli sono dei Titoli di Viaggio nominativi che autorizzano l'uso, anche continuativo, di un veicolo a noleggio messo a disposizione da un Vettore.

I voucher di autonoleggio si differenziano per:

- **Tipologia:**
  - Autonoleggio senza conducente: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio di autoveicoli e che vincolano il titolare del Documento alla guida del mezzo.
- **Itinerario:**
  - Voucher nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e la riconsegna all'interno del territorio dell'Italia;
  - Voucher internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il noleggio per itinerari che ne prevedono il ritiro e/o la riconsegna di fuori del territorio dell'Italia.

### 1.1.5 Voucher alberghieri

I voucher alberghieri sono dei Titoli di Viaggio individuali e nominativi che autorizzano il titolare al pernottamento, anche relativo a più notti non necessariamente consecutive, nella camera di una Struttura Ricettiva inclusiva di bagno in camera.

I voucher alberghieri si differenziano per:

- **Localizzazione:**
  - Voucher per alberghi nazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati all'interno del territorio dell'Italia;
  - Voucher per alberghi internazionali: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento presso alberghi localizzati fuori del territorio dell'Italia.
- **Categoria di albergo:**
  - Voucher per alberghi di categoria 3 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 3 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 3 stelle;
  - Voucher per alberghi di categoria 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria equivalente alla classificazione nazionale a 4 stelle;
  - Voucher per alberghi di categoria superiore alle 4 stelle: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in alberghi che, per la qualità del servizio offerto, rientrano nella classificazione nazionale superiore a quella a 4 stelle ovvero, per alberghi localizzati fuori dal territorio dell'Italia, di categoria superiore alla classificazione nazionale a 4 stelle.
- **Tipologia di camera:**
  - Voucher per camera singola: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come singole da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;
  - Voucher per camera doppia uso singolo: Titoli di Viaggio che consentono il pernottamento in camere di alberghi identificate come doppie ad uso singolo da parte della Struttura Ricettiva erogatrice del servizio;

Di seguito vengono riepilogati i servizi richiesti, che l'aggiudicatario dovrà erogare nel pieno rispetto di quanto indicato nel presente documento, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

| <b>Lista servizi offerti</b>             | <b>Fee agenzia</b>                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Biglietteria aerea nazionale</b>      | <b>€ 10,00 per tratta per persona</b>                 |
| <b>Biglietteria aerea internazionale</b> | <b>€ 30,00 per tratta per persona</b>                 |
| <b>Biglietteria marittima</b>            | <b>€ 10,00 per persona</b>                            |
| <b>Prenotazione alberghiera</b>          | <b>10% da calcolarsi sul costo netto della stanza</b> |
| <b>Servizio transfer privato</b>         | <b>10% da calcolarsi sul costo netto del servizio</b> |

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZI RESI**

Il CIPNES attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), comunicherà all'Agenzia tramite e-mail la tipologia di servizio per il quale richiede l'esecuzione, il livello di priorità "Standard" o "Urgente", i dati anagrafici identificativi del Viaggiatore e almeno le seguenti informazioni:

- per il servizio di biglietteria aerea, l'aeroporto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la classe, la flessibilità e il Vettore desiderato;

- per il servizio di biglietteria ferroviaria, la stazione ferroviaria di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la classe e il Vettore desiderato;
- per il servizio di biglietteria marittima, il porto di partenza e di arrivo, la data di partenza e di ritorno, l'orario locale di partenza oppure l'orario locale indicativo di arrivo, la sistemazione e il Vettore desiderato;
- per il servizio di noleggio veicoli, la località di ritiro e, se diversa, di consegna del veicolo, la data e l'ora indicativa di ritiro e di consegna del veicolo, il veicolo desiderato;
- per il servizio di prenotazione strutture alberghiere indicherà la zona circoscritta in cui dovranno trovarsi le strutture, la data e l'orario di arrivo e di partenza, la categoria di albergo desiderato, la tipologia di camera, eventualmente la Struttura Ricettiva desiderata.

A seguito della ricezione della Richiesta inviata via mail dal CIPNES, l'Agenzia dovrà rispondere tempestivamente (entro 24 ore) alla medesima, indicando la presa in carico dell'attività. Nel caso in cui nell'invio della Richiesta, lo stesso CIPNES assegni il livello di priorità "Urgente" la presa in carico dell'attività non potrà essere maggiore delle =2= (due) ore dal ricevimento della mail.

L'Agenzia dovrà soddisfare le richieste del CIPNES e trasmettere allo stesso le Soluzioni disponibili. In particolare, relativamente ai pernottamenti dovrà indicare 2 o più strutture alberghiere, tra le quali il CIPNES effettuerà la scelta ad essa più gradita.

**A seguito della ricezione delle Soluzioni proposte dall'Agenzia, il CIPNES si impegna ad inoltrare alla stessa, entro 24 (ventiquattro) ore, la Comunicazione di Accettazione via email della soluzione scelta, unitamente alla ricevuta di avvenuto pagamento a mezzo bonifico bancario dell'importo complessivo della prestazione scelta.**

L'Agenzia è tenuta, a seguito della comunicazione di accettazione inviata dal CIPNES, a prenotare ed emettere i Titoli di Viaggio rispettando i seguenti Livelli di Servizio:

- =2= (due) giorni lavorativi nel caso di Richiesta Standard;
- =4= (quattro) ore lavorative nel caso di Richiesta Urgente.

La consegna dei Titoli Di Viaggio avverrà in formato elettronico alla casella di posta indicata dal CIPNES nella Richiesta. Laddove il Vettore non preveda consegna in formato elettronico, la stessa dovrà essere effettuata in formato cartaceo presso la sede del CIPNES in Via Zambia, 7, 07026 Olbia (SS).

**Nel caso in cui al momento dell'emissione dei biglietti, dovessero verificarsi delle differenze non significative sul prezzo relativo alla prenotazione precedentemente scelta sia in aumento che in diminuzione, la ditta è tenuta ad informare a mezzo di email il CIPNES in ordine all'entità della variazione e ad emettere a seguito di autorizzazione, anch'essa a mezzo di email, i titoli di viaggi. La differenza di prezzo verrà regolarizzata successivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'acquisizione da parte del CIPNES della documentazione fiscale.**

L'Agenzia dovrà inoltre assicurare i seguenti servizi:

- garantire, su richiesta del CIPNES, il servizio di cancellazione, rimborso e cambio prenotazione dei Titoli di Viaggio laddove previsti dal Vettore/Struttura Ricettiva erogatore del servizio;
- call-center disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi il sabato, la domenica, le festività nazionali, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18;
- fornire i servizi di cui al presente contratto con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al CIPNES di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei Titoli di Viaggio;
- trasmettere mensilmente "reportistica di servizio". Il Report, di tipo tabellare in formato elettronico (Excel), dovrà indicare:
  - Data di invio della Richiesta;
  - Data di invio della Comunicazione di Accettazione;
  - Tipologia di Titoli di Viaggio richiesti;
  - Riferimenti del viaggiatore (nome, cognome);
  - Ragione sociale del Vettore/Struttura Ricettiva;

- Itinerario di Viaggio (località di partenza e di arrivo, data di partenza e di arrivo);
- Valore del corrispettivo, IVA esclusa, dovuto all'Agenzia dovuto all'Agenzia in ragione dei Titoli di Viaggio consegnati;
- Valore complessivo del corrispettivo, IVA esclusa, dovuto all'Agenzia in ragione dei diritti di agenzia.

Le tariffe proposte dovranno essere le più convenienti tra quelle espresse dal mercato, pena la risoluzione immediata del contratto a fronte di ripetute alterazioni dei costi rispetto alle tariffe rintracciabili tramite altri canali quali siti internet web.

Qualora il CIPNES individuasse soluzioni di viaggio a tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte dall'Agenzia, quest'ultima sarà tenuta a eseguire le prenotazioni suggerite ed emettere i biglietti e/o voucher alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dal CIPNES.

L'Agenzia dovrà fornire i servizi di cui al presente contratto con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al CIPNES di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

L'Agenzia dovrà comunicare i nominativi di almeno un addetto dedicato al servizio, con esperienza di almeno =1= (uno) anno e di un Responsabile, con esperienza di almeno =2= (due) anni, che fungeranno da referenti operativi, nonché i numeri di telefono e fax e gli indirizzi di posta elettronica da utilizzare per effettuare le prenotazioni.

### **ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo del presente contratto è stimato nell'ammontare complessivo massimo di **€ 15.000,00 + IVA (euro quindicimila/00 + IVA)**, comprensivo delle commissioni di intermediazione di agenzia.

L'importo si intende remunerativo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

I prezzi da utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni saranno determinati applicando alle tariffe sul singolo servizio attivato (servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, oltre all'eventuale prenotazione di servizi alberghieri e di transfer) le commissioni dell'agenzia di viaggio di seguito riportate:

| <b>Lista servizi offerti</b>             | <b>Fee agenzia</b>                                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Biglietteria aerea nazionale</b>      | <b>€ 10,00 per tratta per persona</b>                 |
| <b>Biglietteria aerea internazionale</b> | <b>€ 30,00 per tratta per persona</b>                 |
| <b>Biglietteria marittima</b>            | <b>€ 10,00 per persona</b>                            |
| <b>Prenotazione alberghiera</b>          | <b>10% da calcolarsi sul costo netto della stanza</b> |
| <b>Servizio transfer privato</b>         | <b>10% da calcolarsi sul costo netto del servizio</b> |

Il Contratto, viene stipulato **a misura**.

Il prezzo offerto sarà comprensivo di tutti gli obblighi e oneri derivanti al soggetto contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle autorità competenti in materia, ad eccezione della sola IVA.

Non sono state previste sovrapposizioni dei rischi di interferenza di cui al d.lgs. 81/2008. Non sono stati pertanto calcolati oneri per la sicurezza a causa di interferenza con altre lavorazioni o operazioni, i quali pertanto sono pari ad € 0,00.

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto delle presenti condizioni di contratto, è composto da:

- l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di trattativa, sul servizio di prenotazione e fornitura di biglietteria aerea e prenotazioni alberghi;
- il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, dovuto in forza dell'emissione e consegna dei documenti di viaggio, ivi comprese le eventuali prenotazioni alberghiere e dei transfer;

I suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall'Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dal contratto.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del Contratto è stimata di =5= (cinque) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo. Resta escluso il rinnovo tacito dello stesso, fatto salvo quanto stabilito dal presente articolo.

Il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni, fino ad un massimo di 1 (uno) mese, su comunicazione scritta del CIPNES, qualora alla naturale scadenza prevista non sia stato ancora esaurito il plafond di € 15.000,00 (euro trentanovemila/00), IVA esclusa.

Inoltre, il contratto potrà avere una durata inferiore a quella inizialmente prevista e lo stesso dovrà intendersi automaticamente concluso, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte del CIPNES, ove il predetto importo contrattuale fosse utilizzato prima dello scadere del termine di durata contrattuale. Tutti i termini previsti dal presente contratto sono da intendersi "solari" ove non diversamente stabilito.

Resta inteso, in ogni caso, che l'eventuale proroga non comporterà l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento.

#### **ART. 5 – REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis, considerata la natura delle prestazioni oggetto del presente contratto — trattandosi di servizio professionale a corpo, non continuativo e di durata inferiore a dodici mesi — non si applica la revisione dei prezzi.

L'importo contrattuale si intende fisso, invariabile e remunerativo di ogni onere, diretto o indiretto, salvo quanto previsto per gli oneri fiscali e previdenziali, fermo restando quanto previsto in materia di riequilibrio contrattuale dall'art. 9 del medesimo decreto legislativo, nei casi di eventi straordinari, imprevedibili e non imputabili alle parti.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Al pagamento del corrispettivo spettante alla ditta, si provvederà mediante bonifico bancario anticipato, secondo le modalità riportate all'art. 2, con riferimento ad ogni singola soluzione prospettata dall'Agenzia ed accettata dal CIPNES.

Al pagamento del corrispettivo spettante all'Agenzia si procederà previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle relative alla successiva prenotazione.

Si precisa che la fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- **oggetto del contratto:** SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE TRASFERTE/VIAGGI ED EVENTUALE OSPITALITÀ ALBERGHIERA, IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL CIPNES-GALLURA ALLA FIERA NAUTICA INTERNAZIONALE DI DUSSELDORF, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO PRODUTTIVO, PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA NAUTICA DELLA SARDEGNA E INIZIATIVE DI PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA MEDESIMA E DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA NAUTICA REGIONALE, DISPOSTO CON L.R. N12 DEL 08/05/2025 (LEGGE DI STABILITA')
- **numero di Repertorio:** 1148/2025;
- **numero CIG:** B9C5D53FEE;
- **codice univoco:** SUBM70N;
- **il conto corrente dedicato sul quale accreditare il certificato di pagamento ed il relativo istituto di credito;**

Si precisa che il fornitore dovrà emettere fattura in regime IVA SPLIT PAYMENT "scissione dei pagamenti ex art. 17 ter del D.P.R. 633/1972".

Ai sensi dell'art. 25, comma 3, del D.L. 66/2014 il CIPNES non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG e CUP.

Il pagamento avverrà comunque, previa verifica, da parte della stazione appaltante, della regolarità contributiva, di eventuali inadempienze od eventuali obblighi di pagamento di cartelle esattoriali pari o superiori ad € 5.000,00, secondo quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 s.m.i., dal successivo regolamento attuativo D.M. 40/2008 e dalla circolare n. 22 del 29/07/2008 del Ministero dell'economia e finanze.

## **ART. 7 - PENALI PER RITARDO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Agenzia affidataria del servizio nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

In aggiunta, si precisa che qualsiasi voucher/documento di viaggio dovrà sempre essere ricontrollato dal CIPNES in fase di consegna per poter intervenire qualora fosse necessario senza ricorrere alle penali.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario ma dipendenti da terzi, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale nei casi di seguito indicati:

| <b>SERVIZIO</b>     | <b>INADEMPIMENTO</b>                                                                                                                                                    | <b>PENALE</b>                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| PRENOTAZIONE        | Mancato rispetto dei livelli di servizio stabiliti per i tempi di risposta di disponibilità/indisponibilità di soluzioni di viaggio a fronte della richiesta inoltrata. | <b>Euro 10 per ogni biglietto non correttamente emesso.</b> |
| EMISSIONE           | errori accertati sui documenti di viaggio emessi a fronte della richiesta inoltrata.                                                                                    | <b>Euro 20 per ogni biglietto non correttamente emesso.</b> |
| CONSEGNA            | mancato rispetto dei livelli di servizio stabiliti per i tempi di consegna dei documenti di viaggio a fronte di richieste di trasferta sia standard che urgenti         | <b>Euro 20 per ogni biglietto non correttamente emesso.</b> |
| CAMBIO PRENOTAZIONE | mancato rispetto dei livelli di servizio stabiliti per i tempi di emissione dei nuovi documenti di viaggio a fronte di richieste di cambio inoltrate.                   | <b>Euro 10 per ogni biglietto non correttamente emesso.</b> |

L'ammontare complessivo delle penali non può essere superiore al 10,00% (dieci/00 per cento) dell'ammontare netto contrattuale. Se tale limite viene superato, il Responsabile unico del progetto promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave ritardo, che viene deliberato dalla stazione appaltante.

L'Appaltatore, per il tempo che impiegasse nell'esecuzione della fornitura oltre il termine contrattuale, salvo il caso di ritardo a lui non imputabile, deve rimborsare alla Stazione appaltante le relative spese di assistenza e sottostare all'addebitamento della penale nei modi e nella quantità sopra stabilita.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

## **ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA**

Non si procede all'acquisizione della garanzia definitiva per la stipula del contratto, così come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

## **ART. 9 – MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti del dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni originariamente previste e l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. La sottoscrizione del contratto è vincolante per le parti. Nessuna modifica del presente contratto sarà ritenuta valida se non concordata per iscritto dalle parti.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applicano, al presente contratto, le norme di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023. Costituiscono gravi inadempienze che comportano la risoluzione di diritto ed automatica del contratto come previsto dagli artt. 1453 e 1456 del C.C.:

- scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
- negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del CIPNES, compromettano gravemente l'efficienza del servizio o siano tali da determinare rischi ritenuti gravi;
- subappalto non autorizzato ai sensi della vigente normativa;
- perdita dei requisiti soggettivi richiesti alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio;
- quando l'ammontare complessivo delle penalità applicate alla ditta superi il limite del 10% dell'importo contrattuale;
- quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di frode;
- ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio, il CIPNES avrà facoltà di provvedere, direttamente, ovvero mediante altra ditta, alla continuazione dello stesso con addebito alla ditta appaltatrice delle spese e delle eventuali penalità.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal CIPNES è data facoltà alla ditta appaltatrice di ricorrere alla magistratura ordinaria del foro di TEMPIO PAUSANIA.

#### **Art. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi degli artt. 114 e segg. D.Lgs. 36/2023, la gestione del contratto e la verifica della corretta esecuzione del medesimo da parte dell'appaltatore è svolta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico contabile dell'esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il presente contratto è efficace dalla data di sua sottoscrizione, l'appaltatore è tenuto a seguire le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto, qualora non adempia, il CIPNES ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto medesimo.

#### **ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente contratto ed alle specifiche richieste del Responsabile del Procedimento.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'Appaltatore in esecuzione del servizio in oggetto dovrà rispondere penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura, che possano derivare alle persone o alle cose e garantire e rilevare il Cipnes e la Regione Sardegna da qualsiasi pretesa, azione, domanda, od altro che possa derivare da terzi in dipendenza del servizio reso o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e/o per trascuratezza in conseguenza diretta o indiretta del servizio reso.

#### **ART. 14 - RECESSO DELL'AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023 il CIPNES può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite dalla Società incaricata, oltre al riconoscimento di un indennizzo previsto nell'allegato II.14, per i compensi delle prestazioni/servizi contrattuali non eseguiti, di cui alla presente convenzione.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

È previsto il subappalto nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, previo rilascio di formale autorizzazione da parte del CIPNES-Gallura.

#### **RT. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI**

In mancanza di apposita autorizzazione scritta del Consorzio il credito derivante all'impresa dall'esecuzione del presente contratto non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione sotto qualsiasi forma. La clausola di incedibilità del credito è opponibile ai terzi cessionari con conseguente inefficacia del loro acquisto. A tal fine, il precisato divieto dovrà essere apposto a mezzo di apposito timbro su tutti i documenti e i certificati e su tutte le copie delle fatture dovrà essere riportato con apposita dicitura.

#### **ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice, nell'ambito del presente contratto, identificato con il **CIG B7A287F2F9**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

#### **ART. 18 - DOMICILIO FISCALE FORO COMPETENTE**

È esclusa la competenza arbitrale. Le parti, ad ogni fine, eleggono domicilio presso la sede del Consorzio e convergono che per la risoluzione di ogni controversia tra loro sorta sia competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania. (SS)

#### **ART. 19 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'appaltatore dovrà eseguire le prestazioni in oggetto nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di trattamento dei dati personali e in particolare del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dall'appaltatore vengono trattati dal CIPNES ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal CIPNES in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e sarà all'uopo nominato. Le indicazioni specifiche sulla natura, sull'impegno e sulle responsabilità dell'appaltatore in relazione all'incarico di Responsabile del Trattamento saranno comunicate dal rispettivo Titolare del Trattamento in sede di nomina. L'appaltatore dovrà, pertanto, mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Per quanto concerne i trattamenti di competenza regionale, titolare del trattamento è il CIPNES- Gallura, nella persona del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer) dell'ente, con Sede: Olbia- Via Zambia n.7 - Tel.: 0789-597125- mail: - pec: protocollo@pec.cipnes.it.

#### **ART. 20 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici.

In caso di contrasto tra le previsioni del presente contratto e le disposizioni inderogabili di legge o di regolamento, queste ultime prevalgono, e le clausole difformi si intendono sostituite di diritto.

#### **ART. 21 – NORME FINALI**

L'Agenzia affidataria del servizio riconosce che gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente contratto costituiscono obbligazioni di primaria importanza. L'inadempimento anche parziale o il mancato rispetto di una sola delle clausole previste potrà determinare la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Le presenti condizioni generali di contratto si intendono accettate dall'Agenzia con la sottoscrizione del presente atto e con la formulazione dell'offerta, rimanendo in vigore per l'intera durata del rapporto contrattuale.

Resta ferma la facoltà del CIPNES di adottare ulteriori atti o disposizioni per l'adeguamento del contratto alle sopravvenute normative in materia di appalti pubblici, in quanto inderogabilmente applicabili.

**Determinazione a contrarre REP. 1148/2025-1**  
per il servizio di organizzazione logistica delle trasferte/viaggi ed eventuale ospitalità alberghiera, in occasione della partecipazione del CIPNES-Gallura alla fiera nautica internazionale di Düsseldorf (17-25 gennaio 2026), nell'ambito del piano strategico di internazionalizzazione del sistema economico produttivo, per la realizzazione della fiera nautica della Sardegna e iniziative di promozione ed internazionalizzazione della medesima e delle filiere produttive della nautica regionale, disposto con L.R. n.12 del 08/05/2025 (Legge Stabilità), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

(Art.17, comma 1, D.lgs. 36/2023)

**Il Direttore Generale del CIPNES-Gallura – Dott. Aldo Carta**

#### **Premesso che**

- In data 20 dicembre 2023, l'Assemblea Generale del C.I.P.N.E.S. Gallura, con deliberazione n. 23, ha approvato il **Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026**, l'elenco annuale dei lavori 2024 e il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il medesimo triennio, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. 36/2023, recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- L'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti devono adottare un atto formale di **decisione a contrarre**, il quale individui gli elementi essenziali del contratto, definisca i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, e stabilisca le modalità procedurali da seguire;
- Il C.I.P.N.E.S. Gallura, in data 24 giugno 2025, ha conseguito la qualifica di stazione appaltante di **terzo livello**, abilitata allo svolgimento di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture senza limiti di importo, come previsto dalla normativa vigente in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti;
- A partire dal **1° gennaio 2024**, tutte le procedure di affidamento, comprese quelle relative a contratti di importo inferiore a € 5.000,00, devono essere gestite mediante l'utilizzo esclusivo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, come stabilito dagli artt. 19-28 del D.lgs. 36/2023, con l'obiettivo di garantire la piena **digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici**;

- Il C.I.P.N.E.S. Gallura dispone di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. 36/2023, che sarà utilizzata per gestire l'intera procedura di affidamento del servizio di cui alla presente determinazione.

---

### Considerato che

- la partecipazione del CIPNES Gallura alle principali fiere nautiche internazionali costituisce un'azione strategica di promozione e valorizzazione della filiera industriale nautica della Regione Sardegna nei mercati esteri, contribuendo al rafforzamento della competitività del sistema produttivo regionale e alla sua proiezione internazionale;
- tale attività è coerente e si inserisce nell'ambito del piano di marketing territoriale strategico e di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale, come previsto dal comma 6 dell'articolo 10 della Legge Regionale n. 12 del 2025 (Legge di stabilità 2025), che individua tra le priorità regionali il sostegno alla promozione internazionale delle filiere produttive di eccellenza;
- in attuazione dei suddetti indirizzi strategici, è programmata la partecipazione della Regione Sardegna e del CIPNES Gallura, mediante stand istituzionali dedicati, ai principali eventi fieristici del settore nautico di rilevanza internazionale, tra cui Cannes, Genova, Fort Lauderdale, Dubai e Düsseldorf, favorendo il coinvolgimento coordinato degli stakeholder della filiera nautica regionale, inclusi i soggetti imprenditoriali, istituzionali e universitari/formativi;
- tra detti eventi, la fiera "boot Düsseldorf", in programma dal 17 al 25 gennaio 2026, rappresenta uno dei maggiori saloni nautici a livello mondiale, caratterizzandosi come la più grande esposizione al mondo dedicata agli yacht e agli sport acquatici, con oltre 200.000 visitatori provenienti da più di 120 paesi e più di 1.500 espositori da circa 67 nazioni distribuiti su 16 padiglioni espositivi nel centro fieristico Messe Düsseldorf in Germania, costituendo una vetrina di prim'ordine per l'intero comparto nautico internazionale e per le tecnologie, prodotti e servizi connessi alla filiera;
- nell'ambito delle predette manifestazioni fieristiche, l'azione promozionale sarà finalizzata, da un lato, alla presentazione e alla diffusione della Fiera Nautica di Sardegna quale evento istituzionale di riferimento per il comparto nautico regionale e, dall'altro, alla valorizzazione delle imprese nautiche sarde, con particolare attenzione a quelle di minori dimensioni o con limitata capacità di investimento, che non risultano in grado di partecipare autonomamente ai principali eventi internazionali di settore;
- tali iniziative risultano funzionali al perseguimento dell'interesse pubblico in quanto favoriscono lo sviluppo economico regionale, l'attrazione di investimenti, il rafforzamento delle competenze del sistema produttivo locale e l'incremento della visibilità internazionale della Regione Sardegna nel comparto nautico.

---

### Evidenziato che

- Al fine di partecipare al suddetto evento fieristico si rende necessario sottoscrivere con agenzia di viaggi qualificata un contratto per il servizio di organizzazione logistica delle trasferte/viaggi ed eventuale ospitalità alberghiera a favore dello staff tecnico interno del Cipnes ed esterno dallo stesso incaricato ed impegnato;
- L'attività oggetto dell'appalto risulta riconducibile alla categoria Attività di agenzie di viaggio, inquadrabile nel **Codice ATECO 79.11**.
- il CCNL idoneo a disciplinare i rapporti di lavoro relativi a un'attività classificabile con suddetto Codice ATECO è CCNL "Agenzie di Viaggio e Turismo";
- La ditta Colonna Travel Srl" con sede in via Galvani n° 44 Olbia 07026 P. Iva 02697900906 ha confermato il tariffario relativo al preventivo inviato in data 14 luglio 2025 per l'espletamento dei servizi sopra elencati;
- La suddetta ditta si è resa disponibile all'esecuzione delle prestazioni presentando la seguente offerta economica:

| Lista servizi offerti             | Fee agenzia                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| Biglietteria aerea nazionale      | € 10,00 per tratta per persona                 |
| Biglietteria aerea internazionale | € 30,00 per tratta per persona                 |
| Biglietteria marittima            | € 10,00 per persona                            |
| Prenotazione alberghiera          | 10% da calcolarsi sul costo netto della stanza |
| Servizio transfer privato         | 10% da calcolarsi sul costo netto del servizio |

- La ditta **COLONNA TRAVEL SRL**, è stata selezionata in conformità al principio di **rotazione degli affidamenti**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023, ed è risultata idonea per l'esecuzione del servizio, sulla base delle comprovate esperienze pregresse e delle qualifiche professionali documentate; tale scelta è ulteriormente giustificata dalla **convenienza economica** dell'offerta e dalla sua conformità alle necessità tecniche del C.I.P.N.E.S.;

#### Ritenuto che

- L'importo complessivo stimato dell'appalto, pari a ad **€ 15.000,00 (Euro quindicimila/00)** + IVA di legge, consente il ricorso all'affidamento diretto ai sensi

dell'art. 50, comma 1, lettera b), del **D.lgs. 36/2023**, che prevede la possibilità di procedere a tale tipologia di affidamento per servizi di importo inferiore a € **140.000,00**;

- L'offerta economica presentata dalla **ditta COLONNA TRAVEL SRL** risulta **congrua e vantaggiosa** per il C.I.P.N.E.S. in relazione alle prestazioni richieste, tenendo conto delle specifiche esigenze tecniche del settore di competenza;

#### **Evidenziato che**

- La ditta **COLONNA TRAVEL SRL** ha presentato la **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'esecuzione del contratto;
- Sono state regolarmente espletate dal CIPNES attraverso il FVOE le necessarie verifiche in ordine al possesso da parte della suddetta società dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
- L'operatore economico ha dichiarato di svolgere attività rispondenti al menzionato Codice ATECO 79.11 risultando quindi idoneo all'esecuzione del presente appalto;
- ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato ha dichiarato di non avere lavoratori subordinati alle proprie dipendenze e di avvalersi esclusivamente di personale autonomo o della prestazione dei soci/amministratori e pertanto conseguentemente, non trova applicazione l'obbligo di indicare uno specifico Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).

#### **Dato atto che**

- l'operatore economico selezionato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse direttamente riferibili a servizi della medesima natura, tipologia e complessità tecnica rispetto a quelli oggetto dell'affidamento, come comprovato da idonea documentazione acquisita agli atti, e che sussistono, pertanto, i presupposti soggettivi e oggettivi per ritenere l'operatore idoneo allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.1 del medesimo decreto.;

#### **Stimata**

- la disponibilità economica occorrente per la copertura della spesa da sostenersi per l'espletamento del servizio oggetto della presente Determina, trova copertura sulla programmazione regionale ex comma 6, art.10, L.R. n. 12/2025;

Tutto ciò premesso e considerato, il sottoscritto Direttore Generale del CIPNES – Gallura, Dott. Aldo Carta

## DETERMINA:

1. Di disporre l'affidamento diretto dell'appalto per l'esecuzione del servizio di organizzazione logistica delle trasferte/viaggi ed eventuale ospitalità alberghiera, in occasione della partecipazione del CIPNES-Gallura alla fiera nautica internazionale di Düsseldorf, nell'ambito del piano strategico di internazionalizzazione del sistema economico produttivo, per la realizzazione della fiera nautica della Sardegna e iniziative di promozione ed internazionalizzazione della medesima e delle filiere produttive della nautica regionale, disposto con L.R. n.12 del 08/05/2025 (Legge Stabilità), come descritto in premessa, alla ditta **Colonna Travel Srl** sede legale in via Galvani n° 44 Olbia 07026 P.Iva 02697900906, per un importo complessivo di pari ad **€ 15.000,00 (Euro quindicimila/00)** oltre Iva di legge, la cui offerta presentata, allegata alla presente, è stata ritenuta congrua, economicamente conveniente e conforme alle esigenze del CIPNES Gallura; tale decisione è adottata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per appalti di servizi di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, garantendo così la rapidità e l'efficienza delle procedure amministrative;
2. **Di incaricare l'Ufficio Appalti e Contratti** del C.I.P.N.E.S. Gallura affinché provveda al perfezionamento di tutti gli atti necessari per la stipulazione del contratto con la suddetta ditta, nel rispetto delle disposizioni del **Codice dei Contratti Pubblici** (D.lgs. 36/2023); l'ufficio procederà, altresì, alla predisposizione e alla gestione delle comunicazioni necessarie, inclusa l'emissione e la firma del contratto, garantendo che il processo avvenga integralmente attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in dotazione al C.I.P.N.E.S., conformemente a quanto previsto dagli articoli 25 e 26 del D.lgs. 36/2023; l'utilizzo della piattaforma certificata assicura la completa digitalizzazione del ciclo di vita del contratto, promuovendo così una maggiore trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
3. **Di non richiedere** la costituzione della **garanzia definitiva** per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, in ragione dell'importo non elevato del servizio oggetto di affidamento; tale esenzione è giustificata non solo dall'importo contenuto dell'appalto, ma anche dall'affidabilità dimostrata dall'operatore economico selezionato, che ha fornito adeguate garanzie circa la sua capacità tecnico-operativa. Si rammenta che, secondo la normativa vigente, la stazione appaltante può decidere di non richiedere la garanzia definitiva nei casi in cui l'affidamento riguardi contratti di modesta entità, allo scopo di semplificare il procedimento e ridurre gli oneri per l'affidatario, fermo restando il controllo rigoroso delle prestazioni contrattuali;
4. **Di autorizzare** l'impegno della spesa complessiva di **€ 15.000,00 oltre Iva**, imputando la stessa alla copertura economica data dalla programmazione regionale ex comma 6, art.10, L.R. n. 12/2025;
5. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 11, del d.lgs. n. 36/2023, data la natura dell'operatore, in assenza di personale dipendente, non trova applicazione l'obbligo di indicare uno specifico Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL); resta fermo che, qualora in corso d'esecuzione l'operatore si avvalga di personale dipendente, egli dovrà darne tempestiva comunicazione al CIPNES ed applicare un CCNL di settore coerente con l'oggetto dell'appalto (in via ordinaria "Agenzie

di Viaggio e Turismo”, in coerenza con il codice ATECO 79.11), ovvero dimostrarne l’equivalenza delle tutele economico-normative;

6. **Di nominare** il sottoscritto **Ing. Antonio F. Catgiu**, Dirigente del Settore Appalti e Contratti, quale **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023; il sottoscritto RUP sarà responsabile di tutte le fasi del procedimento, inclusa la supervisione delle attività preparatorie, l’individuazione dei criteri di valutazione, l’assegnazione del contratto, la gestione delle verifiche documentali e il monitoraggio dell’esecuzione del servizio; in tale veste, il sottoscritto si impegna a garantire la piena osservanza delle norme di trasparenza e imparzialità previste dalla legislazione vigente, dichiarando espressamente di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, in conformità all’art. 16 del D.lgs. 36/2023 e all’art. 6-bis della Legge 241/1990;
7. **Di stabilire che il Codice Identificativo di Gara (CIG)** è il quale è stato richiesto attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale consortile **DigitalPA**, come stabilito dagli articoli 25 e 26 del D.lgs. 36/2023;
8. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del C.I.P.N.E.S. Gallura, nella sezione dedicata ad “Amministrazione Trasparente”, sotto la voce “Bandi di gara e contratti”, in conformità con gli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dall’art. 37, comma 1, lettera b), del D.lgs. 33/2013, e ai sensi dell’art. 28 del D.lgs. 36/2023; la pubblicazione è finalizzata a garantire la massima visibilità e accessibilità alle informazioni relative al procedimento di affidamento in oggetto, in ottemperanza ai principi di pubblicità e trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

Olbia, 23 dicembre 2025

Il Responsabile Unico di Progetto

(Ing. Antonio F. Catgiu)



Il Direttore Generale del CIPNES - Gallura

(Dott. Aldo Carta)



## *Preventivo viaggio fiera Dusseldorf*

**Signor Angelo Colombo**

*16 gennaio 2026*

*Roma ( Fco) Dusseldorf ( scalo a Vienna) h. 10.15/14.15*

*26 gennaio 2026*

*Dusseldorf Roma ( Fco) ( diretto) h. 08.00/10.05*

*N.B. il volo include 1 bagaglio a mano da Kg. 8 + 1 bagaglio in stiva da Kg. 23 assegnazione casuale del posto*

*Costo del biglietto A/r € 660,00 ( commissione agenzia **€ 60,00** A/R)*

*Costo trasferimento privato per una persona da aeroporto a hotel e vv. € 180,00 ( commissione agenzia **€ 10%**, ossia **€ 18,00**)*

*Orari trasferimento aeroporto/hotel e vv.:*

*Vo  
Si entrasse  
A Auto*





*Andata h. 14.45*

*Ritorno h. 05.00*

*In 16 out 26 gennaio : Soggiorno a Dusseldorf*

*Hotel Holiday Inn Express - Hauptbahnhof an IHG camera singola standard con colazione inclusa , costo € 1.680,00 letto Queen size*

**( commissione agenzia 10 % ossia € 168,00)**

**TOTALE PREVENTIVO SIG. COLOMBO ANGELO € 2.520,00**

*Preventivo gruppo per 3 passeggeri con partenza da Olbia*

*16 gennaio 2026*

*Olbia Malpensa*

*h. 13.15/14.25*

*Malpensa Dusseldorf*

*h. 20.30/22.00*

*18 gennaio 2026*

*Dusseldorf Malpensa*

*h. 14.00/15.30*

*Malpensa Olbia*

*h. 17.55/19.15*

Vo  
A





*N.B. il volo include 1 zaino + 1 bagaglio a mano da Kg. 8 + per passeggero  
con posto assegnato nelle prime file in base alla disponibilità sul volo  
nazionale mentre sul volo internazionale assegnazione 1/2 ° fila  
Costo del biglietto per passeggero A/r € 680,00*

**( commissione agenzia € 80,00 A/R)**

*Costo trasferimento privato fino a 4 persone da aeroporto a hotel e vv. €  
325,00*

**( commissione agenzia 10% ossia € 32,50)**

*Orari trasferimento aeroporto/hotel e vv.:  
Andata h. 14.45 ( aeroporto/hotel)  
Ritorno h. 11.30 ( hotel/aeroporto)*

*In 16 out 18 gennaio: soggiorno a Dusseldorf*

*Hotel Radisson Blu Conference 4\*\*\*\**





*Camera doppia uso singola standard, letto singolo o salvo disponibilità letto Queen size con colazione inclusa, costo per camera per 2 notti € 480,00*

**N. B. Costo camera per notte € 240,00**

**Commissione agenzia hotel 10%**

**Costo viaggio per 3 persone € 3.805,00**





## *Lista fee agenzia per servizi offerti:*

- *Costo servizio biglietteria aerea nazionale € 10,00 per persona*
- *Costo servizio biglietteria aerea internazionale € 30,00 per persona*
- *Costo servizio biglietteria marittima € 10,00 per persona*
- *Costo prenotazione alberghiera 10% sul costo netto della camera*
- *Costo servizio transfer privato 10% sul costo netto del servizio*
- 

*I suddetti costi si intendono fissi fino a scadenza di un eventuale accordo di collaborazione*

*Colonna Travel Srl  
Agenzia di Viaggi & Incoming Tour Operator  
Via Garibaldi 44 - 07020 Olbia (OL) - Sardegna  
Tel. +39 0789 4782628 - 630  
Fax +39 0789 4875700  
P. IVA 02607900906  
Capitale sociale interamente versato € 100.000,00*



## Durc On Line

|                   |               |                |            |                   |            |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_48923873 | Data richiesta | 08/01/2026 | Scadenza validità | 08/05/2026 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | COLONNA TRAVEL SRL            |
| Codice fiscale                | 02697900906                   |
| Sede legale                   | VIA GALVANI 44 OLBIA SS 07026 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

|            |
|------------|
| I.N.P.S.   |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

